



Oggetto

CODICE ETICO

Emissione documento: 25/11/2025
CdA approvazione: 25/11/2025

Musical Box Rent s.r.l.

via Capitello, 9 - 37060
Lugagnano di Sona (Verona)
T. +39 045 9582611
info@musicalboxrent.com
www.musicalboxrent.com
PIVA 02198110237

Indice

Introduzione generale

- 0.1 Premessa
- 0.2 Destinatari del Codice Etico dell'azienda

Sezione 1 – Principi di comportamento per l'organizzazione

- 1.0 Premessa
- 1.1 Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti
- 1.2 Ripudio di ogni discriminazione
- 1.3 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità
- 1.4 Radicamento territoriale e impatto sociale
- 1.5 Trasparenza ed etica degli affari
- 1.6 Qualità e Innovazione
- 1.7 Diversità
- 1.8 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

Sezione 2 – Gli attori sociali

- 2.1 Clienti
- 2.2 Istituti finanziari
- 2.3 Fornitori
- 2.4 Pubblica amministrazione
- 2.5 Autorità pubbliche di vigilanza
- 2.6 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

Sezione 3 – Valori

- 3.1 Diligenza
- 3.2 Lealtà
- 3.3 Onestà
- 3.4 Legalità
- 3.5 Correttezza e trasparenza
- 3.6 Riservatezza
- 3.7 Responsabilità verso la collettività e sostenibilità
- 3.8 Risoluzione dei conflitti di interesse
- 3.9 Senso di appartenenza
- 3.10 Rispetto reciproco
- 3.11 Uso delle risorse informatiche e comunicative

Sezione 4 – Criteri di condotta

- 4.0 Introduzione
- 4.1 Relazioni con il personale
- 4.2 Doveri del personale
- 4.3 Relazioni con i clienti
- 4.4 Rapporti con i fornitori
- 4.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
- 4.6 Relazioni esterne

Sezione 5 – Meccanismi applicativi del Codice Etico

- 5.1 Principi organizzativi
- 5.2 Trasparenza della contabilità
- 5.3 Controlli e verifiche
- 5.4 Incarico da pubblico servizio
- 5.5 Riservatezza
- 5.6 Diffusione, comunicazione e formazione
- 5.7 Procedure operative e protocolli decisionali
- 5.8 Sistema delle deleghe

Sezione 6 – Disposizioni finali

- 6.1 Conflitti con il Codice Etico
- 6.2 Iter di approvazione e modifiche

Introduzione generale

0.1 Premessa

Il presente documento, denominato Codice Etico, definisce l'insieme di valori fondamentali e principi ai quali Musical Box Rent S.r.l. si ispira nello svolgimento delle proprie attività. Esso regola il complesso di diritti e responsabilità che l'azienda assume espressamente nei confronti di tutti i soggetti con i quali interagisce.

Musical Box Rent S.r.l., con sede legale e operativa in Sona (VR), località Lugagnano in Via Capitello n. 9, è stata fondata il 28.02.1990 e opera nel noleggio, vendita e installazione di impianti e strumenti audio-video-luci, nonché nel commercio degli stessi e nella partecipazione all'organizzazione di manifestazioni artistiche, sportive e pubbliche in genere. L'azienda riconosce il potere trasformativo dell'audio, del video e delle luci nella creazione di atmosfere uniche e nella positiva influenza sul comportamento delle persone negli eventi.

L'azienda crede profondamente nel valore del proprio operato e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire come presupposti imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi e sociali. Il Codice Etico ha anche lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei destinatari può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari e il risarcimento dei danni, conformemente alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Metalmeccanico.

0.2 Destinatari del Codice Etico dell'azienda

Il Codice Etico è vincolante per tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Musical Box Rent S.r.l. o comunque agiscono per perseguiro gli obiettivi. Nello specifico, i destinatari includono:

- i membri del Consiglio di Amministrazione;
- i Dirigenti, i Preposti e tutti i dipendenti di Musical Box Rent S.r.l., sia a tempo determinato che indeterminato;
- i collaboratori a progetto, i consulenti esterni e interni, inclusi il RSPP e il Medico Competente;
- i fornitori di beni e servizi;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda.

La Direzione, o un delegato, si fa carico dell'effettiva attuazione e diffusione del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

Sezione 1 – Principi di comportamento per l'organizzazione

1.0 Premessa

Musical Box Rent S.r.l. si aspetta che i valori qui definiti ne definiscano l'identità e uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale. Questi principi fondamentali sono cruciali per qualsiasi organizzazione.

1.1 Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti

Musical Box Rent S.r.l. si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità nel rispetto della normativa vigente e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative. L'azienda opera in piena conformità alle leggi e ai regolamenti pertinenti.

1.2 Ripudio di ogni discriminazione

L'azienda ripudia ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, opinioni politiche, sindacato, lingua, nazionalità, condizione sociale e personale.

1.3 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità

L'azienda attribuisce massima importanza ai propri dipendenti, riconoscendoli come il motore che permette di fornire, sviluppare e garantire una gestione ottimale dei servizi di noleggio, vendita, installazione e organizzazione eventi. Musical Box Rent S.r.l. promuove un ambiente di lavoro sano, inclusivo e rispettoso. Richiede ai dipendenti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità. La selezione e lo sviluppo del personale avvengono sulla base di competenze, capacità e merito, valorizzando le diverse professionalità tecniche (come i responsabili cantieri, i tecnici audio/luci/video, i magazzinieri specializzati) e le potenzialità presenti. L'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. È essenziale la formazione e l'educazione regolare dei dipendenti sul Codice Etico e la sua applicazione.

1.4 Radicamento territoriale e impatto sociale

Musical Box Rent S.r.l. opera su tutto il territorio nazionale. L'azienda è consapevole di contribuire con il proprio operato allo sviluppo economico e alla crescita civile del paese, anche attraverso la promozione di eventi culturali, sportivi e sociali.

1.5 Trasparenza ed etica degli affari

L'azienda fonda la propria etica degli affari su affidabilità, solidità e trasparenza. Si impegna a prevenire e contrastare fenomeni di riciclaggio e

falsificazione, nonché l'abuso di sistemi informatici. Qualsiasi decisione aziendale è presa con integrità e trasparenza.

1.6 Qualità e Innovazione

Musical Box Rent S.r.l. si impegna a fornire servizi di intrattenimento di alta qualità, eliminando le barriere che ne complicano l'utilizzo, ad aziende e brand al fine di realizzare progetti di music design unici e significativi. L'azienda è pioniera nell'adozione di nuove tecnologie e metodologie per ridefinire i processi tradizionali nel mondo dell'intrattenimento e degli eventi, spingendosi a esplorare nuove frontiere e a trovare soluzioni uniche per i propri clienti.

1.7 Diversità

L'azienda valorizza la diversità e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti le differenze individuali.

1.8 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

L'azienda condanna fermamente ogni forma di terrorismo e criminalità organizzata.

Sezione 2 – Gli attori sociali

2.1 Clienti

La piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti è l'obiettivo primario di Musical Box Rent S.r.l.. L'azienda si impegna a fornire informazioni accurate, complete e veritieri riguardo ai servizi offerti (noleggio, vendita, installazione di impianti audio, video e luci, organizzazione eventi), garantendo soluzioni su misura che comunichino l'identità di marca con efficacia. L'azienda tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali. La comunicazione è improntata a efficienza, collaborazione e cortesia.

2.2 Istituti finanziari

I rapporti con gli istituti finanziari sono fondati su correttezza e trasparenza, selezionando partner con reputazione e valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice Etico.

2.3 Fornitori

Musical Box Rent S.r.l. stabilisce rapporti di collaborazione con i propri fornitori nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico. La selezione dei fornitori, inclusi i consulenti interni ed esterni, si basa sulla professionalità, reputazione, affidabilità, sui migliori standard professionali in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente. L'azienda si impegna a una "filiera corta" trasparente che inizia dalla produzione e termina con l'utilizzatore, promuovendo la sostenibilità sociale nell'industria dell'intrattenimento. Questo include la verifica dei requisiti di sicurezza e documentazione dei fornitori come previsto dall'Art. 26 del D.Lgs. 81/08.

2.4 Pubblica amministrazione

L'azienda conduce i rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità, nel rispetto delle leggi e dei principi generali di correttezza e lealtà. È vietata l'offerta di denaro o utilità che possano influenzare l'imparzialità di giudizio. I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti pubblici devono essere impiegati esclusivamente per le finalità richieste e concesse.

2.5 Autorità pubbliche di vigilanza

L'azienda collabora con le autorità di vigilanza e si impegna a osservare scrupolosamente le disposizioni da esse emanate.

2.6 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

I destinatari si impegnano a non presentare dichiarazioni non veritieri per conseguire erogazioni pubbliche o finanziamenti.

Sezione 3 – Valori

3.1 Diligenza

I destinatari devono svolgere le proprie mansioni con impegno, responsabilità e professionalità.

3.2 Lealtà

Il personale e i collaboratori sono tenuti ad essere leali nei confronti dell'azienda.

3.3 Onestà

L'onestà è un principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, e i rapporti con i portatori di interesse devono essere improntati a correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

3.4 Legalità

L'organizzazione rispetta tutte le norme, le leggi, le direttive e i regolamenti nazionali e internazionali, e ispira le proprie decisioni all'interesse pubblico. Il rispetto del D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro è un impegno primario.

3.5 Correttezza e trasparenza

Questi principi guidano tutte le attività e le decisioni aziendali.

3.6 Riservatezza

I destinatari devono osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, progetti di eventi, configurazioni di impianti, dati tecnici di produzione, conosciuti nello svolgimento delle prestazioni.

3.7 Responsabilità verso la collettività e sostenibilità

L'azienda si impegna a operare in modo etico e responsabile nei confronti della società e dell'ambiente. Promuove la sostenibilità sociale nell'industria dell'intrattenimento, dando un riscontro diretto, economico e umano, al lavoro degli artisti. Si impegna per una gestione economicamente sostenibile, rispettosa della dignità della persona e della tutela ambientale.

3.8 Risoluzione dei conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interesse, sia personali che a favore di terzi, che possano danneggiare l'azienda.

3.9 Senso di appartenenza

Musical Box Rent S.r.l. promuove il senso di appartenenza come elemento fondante della coesione e dello spirito di gruppo.

3.10 Rispetto reciproco

Il rispetto reciproco è un principio fondamentale in tutti i rapporti, interni ed esterni.

3.11 Uso delle risorse informative e comunicative

L'azienda considera i sistemi informatici (hardware e software), la rete Internet, la posta elettronica e i telefoni cellulari come strumenti aziendali. L'uso di tali risorse è consentito esclusivamente per fini lavorativi. È vietato danneggiare i file aziendali, scaricare software non autorizzato, registrarsi a siti non professionali, utilizzare linguaggio offensivo o discriminatorio, e configurare account di posta elettronica esterni per comunicazioni aziendali.

Sezione 4 – Criteri di condotta

4.0 Introduzione

Le regole di questa sezione indicano i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle attività aziendali in conformità con i valori del Codice Etico.

4.1 Relazioni con il personale

4.1.1 Sicurezza e salute sul lavoro

Musical Box Rent S.r.l. pone la tutela della salute e sicurezza sul lavoro come priorità assoluta, data la natura delle attività che spesso comportano rischi specifici. L'azienda si impegna a garantire la valutazione di tutti i rischi (infortuni, malattie professionali, movimentazione manuale dei carichi, lavori in quota, rumore, vibrazioni, rischi elettrici, stress lavoro-correlato, ecc.).

L'azienda implementa e aggiorna regolarmente il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e le Istruzioni di Lavoro (IDL) specifiche, come quelle per la Movimentazione Manuale dei Carichi (IDL 98), l'uso di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) (IDL 28), l'uso di carrelli elevatori (IDL 20), e i lavori in altezza (IDL 180).

Il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico Competente e con la consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), definisce e attua le misure di prevenzione e protezione necessarie. Vengono forniti adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e garantita la loro corretta gestione e utilizzo (IDL 08).

La formazione e l'informazione dei lavoratori sui rischi e sulle procedure di sicurezza sono continue e documentate (IDL 03). I Preposti svolgono un ruolo chiave nella vigilanza e nel controllo dei comportamenti.

4.1.2 Tutela della privacy

È garantita la tutela della privacy dei dipendenti e collaboratori, escludendo qualsiasi indagine sulla vita privata e gestendo in modo protetto

le informazioni e i dati personali.

4.1.3 Tutela dell'ambiente

Musical Box Rent S.r.l. si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione, la prevenzione degli inquinamenti e la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali. Particolare attenzione è rivolta alla gestione e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni e dagli eventi.

4.2 Doveri del personale

4.2.1 Deleghe e responsabilità

Le mansioni, le responsabilità e i poteri degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori sono definiti e conosciuti, in linea con l'organigramma aziendale.

4.2.2 Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico

Ogni responsabile di funzione, inclusi i responsabili di magazzino e i responsabili cantieri, ha l'obbligo di curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei propri sottoposti, fungere da esempio e riferire tempestivamente eventuali violazioni.

4.2.3 Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dall'azienda

Ogni dipendente è tenuto a conoscere e rispettare il Codice Etico, le normative vigenti e le procedure aziendali. Hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari, chiedere chiarimenti e riferire tempestivamente possibili violazioni. I dipendenti devono comunicare tempestivamente ai propri superiori o al C.d.A. eventuali notizie su presunte condotte illecite.

4.2.4 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun destinatario è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, inclusi gli impianti audio, video e luci, i macchinari di produzione, i veicoli aziendali, e i sistemi informatici. È essenziale la conoscenza e l'attuazione delle politiche interne di sicurezza delle informazioni.

4.2.5 Informazioni riservate su terzi soggetti

È vietato acquisire o utilizzare in modo illecito informazioni riservate su altre organizzazioni o enti terzi.

4.2.6 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni aziendali, evitando usi impropri e custodendo adeguatamente le risorse affidate. In particolare, per le applicazioni informatiche, è obbligatorio adottare le politiche di sicurezza aziendali. Il regolamento aziendale interno di Musical Box Rent S.r.l. definisce in dettaglio l'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali, sottolineando che devono essere usati esclusivamente per fini aziendali e con la dovuta diligenza, rispettando il Codice della Strada e segnalando anomalie o sinistri.

4.3 Relazioni con i clienti

4.3.1 Imparzialità

Musical Box Rent S.r.l. offre i propri prodotti e servizi senza alcuna discriminazione tra i clienti.

4.3.2 Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere chiari, completi e conformi alla verità, tutelando la privacy e la riservatezza dei dati.

4.3.3 Stile di comportamento del personale verso i clienti

Il personale deve mantenere uno stile di comunicazione efficiente, collaborativo e cortese.

4.3.4 Trattamenti dei dati

La gestione telematica delle informazioni e dei dati personali dei clienti è trattata con la massima cura e riservatezza.

4.4 Rapporti con i fornitori

4.4.1 Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono orientati al massimo vantaggio competitivo, alla parità di opportunità e alla lealtà. La selezione si basa su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo, della disponibilità e delle garanzie di assistenza e tempestività. Vengono esclusi fornitori con procedimenti penali in corso per reati di carattere mafioso.

4.4.2 Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di costante monitoraggio, privilegiando la chiarezza ed evitando forme di dipendenza.

4.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

4.5.1 Correttezza e lealtà

L'azienda conduce i rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità, rispettando le normative vigenti.

4.5.2 Regali, omaggi e benefici

È vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio che possa influenzare l'indipendenza di giudizio dei funzionari pubblici. Donazioni di modesta entità in occasioni speciali sono consentite, purché documentate e approvate.

4.6 Relazioni esterne

4.6.1 Efficacia esterna del Codice Etico

Chiunque agisca per conto dell'azienda è tenuto a informare i soggetti terzi sugli impegni e gli obblighi del Codice Etico e a esigerne il rispetto.

4.6.2 Conflitto di interessi

I destinatari devono astenersi dal trarre vantaggio dalla relazione con l'azienda a proprio o altrui beneficio. Eventuali situazioni di conflitto di interesse devono essere tempestivamente comunicate all'OdV.

4.6.3 Pratiche concorrenziali

Musical Box Rent S.r.l. considera la concorrenza corretta e leale di primaria importanza, rispettando scrupolosamente le leggi in materia e collaborando con le autorità regolatrici del mercato.

4.6.4 Regali e benefici

Vedere il precedente capitolo 4.5.2.

Sezione 5 – Meccanismi applicativi del Codice Etico

5.1 Principi organizzativi

Il sistema organizzativo di Musical Box Rent S.r.l. è fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. Tutte le operazioni sono registrate e verificabili, nel rispetto del principio di tracciabilità.

5.2 Trasparenza della contabilità

La contabilità risponde ai principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza. È obbligatorio conservare un'adeguata documentazione di supporto per ogni operazione.

5.3 Controlli e verifiche

5.3.1 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade sul Consiglio di Amministrazione. Il CdA monitora il rispetto del Codice Etico, ha accesso a tutte le fonti di informazione dell'azienda, suggerisce aggiornamenti e mantiene requisiti di autonomia e indipendenza. L'azienda adotta misure di monitoraggio continuo, come quelle previste dalla procedura IDL 02.

5.3.2 Segnalazione di problemi o di sospette violazioni

Musical Box Rent S.r.l. garantisce un meccanismo di segnalazione chiaro per comportamenti non etici e la protezione contro le ritorsioni per chi effettua segnalazioni. Eventuali problemi o sospette violazioni devono essere comunicati tempestivamente ai superiori o al CdA.

5.3.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le violazioni del Codice Etico compromettono il rapporto di fiducia e sono soggette a provvedimenti disciplinari, che possono includere richiami, ammonizioni, multe, sospensioni o, nei casi più gravi, il licenziamento, conformemente al CCNL Metalmeccanici. Per consulenti, collaboratori e fornitori, verranno attivate specifiche modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.

5.4 Incarico da pubblico servizio

Nel caso in cui Musical Box Rent S.r.l. svolga attività di pubblico servizio (ad esempio, per eventi pubblici o installazioni in enti pubblici), applica i principi di imparzialità, non accettazione di benefici e prevenzione di conflitti di interesse.

5.5 Riservatezza

I destinatari sono tenuti a osservare la massima riservatezza su tutte le informazioni acquisite.

5.6 Diffusione, comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni attraverso attività di comunicazione e formazione regolari, per educare i dipendenti sul codice e su come applicarlo. I leader devono incarnare il codice nelle loro azioni e decisioni.

5.7 Procedure operative e protocolli decisionali

L'azienda adotta procedure operative e protocolli decisionali, inclusi quelli descritti nelle IDL e nel Regolamento Aziendale Interno, per prevenire

violazioni e definire le responsabilità nei processi operativi.

5.8 Sistema delle deleghe

Il sistema delle deleghe è chiaramente definito nell'organizzazione, in linea con l'organigramma aziendale, per evitare l'attribuzione di poteri illimitati a singoli soggetti.

Sez. 6 – Disposizioni finali

6.1 Conflitti con il Codice Etico

In caso di conflitto tra le disposizioni del presente Codice Etico e i regolamenti o procedure interne, il Codice Etico prevarrà.

6.2 Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione. Ogni variazione o integrazione sarà approvata dal CdA e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari. Il CdA riesamina periodicamente il Codice Etico per eventuali modifiche legislative o societarie.